



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения Спортивная школа Олимпийского резерва Сортавальского муниципального района (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Сортавальского муниципального района.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение Спортивная школа Олимпийского резерва Сортавальского муниципального района;

сокращенное – МБУ СШОР СМР.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 186790, Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Ленина д.3.

Фактический адрес: 186790, Республика Карелия, г. Сортавала ул. Ленина д.3.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Сортавальский муниципальный район».

Права собственника имущества и функции учредителя осуществляет Администрация Сортавальского муниципального района (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

Учреждение находится в ведении главного распорядителя - Отдела культуры и спорта администрации Сортавальского муниципального района.

1.8. Перечень особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, иные реквизиты, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Сортавальского муниципального района, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, нормативными правовыми актами Сортавальского муниципального района, а также настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения.

1.14. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, документов и размещает информацию на официальных сайтах в сети Интернет, отвечающей требованиям установленным законодательством Российской Федерации.



1.16. Учреждение создается на неопределенный срок.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Республики Карелия и Сортавальского муниципального района.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

2.2.1. спортивно-оздоровительный этап;

2.2.2. этап начальной подготовки;

2.2.3. тренировочный этап (этап спортивной специализации);

2.2.4. этап совершенствования спортивного мастерства;

2.2.5. этап высшего спортивного мастерства.

2.3. Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;

2.3.2. организация мероприятий по подготовке спортсменов;

2.3.3. организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

2.3.4. обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных и физкультурных мероприятиях; (финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

2.3.5. обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

2.3.6. организации проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и участие в них;

2.3.7. организация и проведение тренировочных мероприятий, включенных в календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий;

2.3.8. пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.3.9. проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

2.3.10. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.3.11. организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;

2.3.12. организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;

2.3.13. обеспечение доступа к объектам спорта;

2.3.14. обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;

2.3.15. организация и обеспечение отдыха и досуга детей.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по согласованию с Учредителем иные виды деятельности (в том числе приносящую доход деятельность), соответствующие основным целям деятельности:



- 2.4.1. планирование своей деятельности и определение перспективных направлений деятельности Учреждения;
- 2.4.2. привлечение для осуществления своей основной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 2.4.3. выбор формы, средства и методов проведения занятий в группах физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;
- 2.4.4. организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- 2.4.5. обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- 2.4.6. разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- 2.4.7. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 2.4.8. организация отдыха в каникулярное время;
- 2.4.9. составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- 2.4.10. предоставление услуг спортивного объекта, тренажёрных и спортивных залов;
- 2.4.11. прокат спортивного инвентаря и оборудования, услуги аренды;
- 2.5. Учреждение вправе предоставлять платные услуги. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Перечень платных услуг определяется Положением об оказании платных услуг и согласовывается Учредителем.
- 2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

### **3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия, имеет право:
  - 3.1.1 создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства, ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия;
  - 3.1.2 в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;
  - 3.1.3 самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
  - 3.1.4 определять структуру и штаты, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
  - 3.1.5 предоставлять для своих работников ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективными договорами, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, но не менее четырех календарных дней;



3.1.6 заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

3.1.7 осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия;

3.1.8 сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия;

3.1.9 определять режим содержания и использования зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия;

3.1.10 получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

3.1.11 осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

3.2. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Карелия и настоящему Уставу.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1 в полном объеме выполнять муниципальное задание;

3.3.2 составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем и другую документацию;

3.3.3 представлять Учредителю отчет о своей деятельности, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

3.3.4 обеспечивать сохранность и использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

3.3.5 своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;

3.3.6 нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;

3.3.7 нести ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других;

3.3.8 обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

3.3.9 предоставлять налоговым органам, органам государственной статистики, иным органам в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке финансовую и статистическую отчётность о своей деятельности;

3.3.10 нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг.

3.3.11 осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

3.3.12 обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;



3.3.13 обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

3.3.14 выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия;

3.3.15. реализовывать муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

3.3.16. проводить информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3.3.17. участвовать в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Карелия и (или) органами местного самоуправления;

3.3.18. обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов Учреждения;

3.3.19. направлять предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы местного самоуправления.

3.4. Учреждение имеет другие права, обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

3.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учётом требований законодательства Российской Федерации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, договором с Учредителем и Уставом Учреждения на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Тренерский совет.

4.2. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым занимающимся (спортсменом), обществом и государством. Под автономией Учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

4.3.1 формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4.3.2 утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.3.3 назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.3.5 осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия;



4.3.6 предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.3.7 принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.3.8 согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.3.9 согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

4.3.10 определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.3.11 согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.3.12 Утверждение контингента занимающихся (спортсменов) старше 18 лет на очередной календарный год;

4.3.13 Зачисление на этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства занимающихся (спортсменов), являющихся членами сборных команд Республики Карелия и Российской Федерации при условии выполнения требований ФССП;

4.3.14 осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

4.4. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Руководитель (директор). Конкретный срок полномочий Руководителя определяется трудовым договором.

4.5. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

4.6. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Руководитель Учреждения вправе:

4.7.1 без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

4.7.2 утверждать структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе штатного расписания;

4.7.3 издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;



4.7.4 распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

4.7.5 назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

4.7.6 осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

4.7.7. определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

4.7.8 открывать и закрывать в кредитных организациях лицевые счета в порядке установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия;

4.7.9 делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

4.7.10 иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, настоящим Уставом.

4.8. Руководитель Учреждения обязан:

4.8.1 обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

4.8.2 обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

4.8.3 обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.8.4 обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.8.5 обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

4.8.6 обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.8.7 обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

4.8.8 обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.8.9 обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

4.8.10 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

4.9. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Руководитель Учреждения несет



перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 М 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.10. Руководитель Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.11. В период отсутствия Руководителя или его временной нетрудоспособности, полномочия Руководителя осуществляет работник, назначенный приказом Руководителя или Учредителя.

4.12. Руководитель Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Руководителем. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Руководителя.

4.13. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе штатного расписания.

4.14 Порядок комплектования штата работников Учреждения:

4.14.1 на работу в Учреждение принимаются лица, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности в соответствии с профессиональными стандартами;

4.14.2 трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации;

4.14.3 взаимоотношения работников Учреждения и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.14.4 коллективные трудовые споры (конфликты) между Учреждением и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов);

4.14.5 структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Общего собрания трудового коллектива и Тренерского совета, порядок принятия ими решений определяется локальными актами Учреждения, в части неурегулированной настоящим Уставом.

4.15. В целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления создается Общее собрание трудового коллектива Учреждения и Совет трудового коллектива.

4.16. Тренерский совет Учреждения является постоянно действующим органом управления, создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации программ спортивной подготовки, индивидуальных планов спортсменов, формирования сборных команд Учреждения, определения календаря спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных мероприятий.

4.17. Учреждение самостоятельно формирует контингент занимающихся (спортсменов) в соответствии с муниципальным заданием. Основания для приема занимающихся (спортсменов) в Учреждение, порядок комплектования групп, порядок отчисления из Учреждения, восстановления, порядок и основания перевода из другого



учреждения, порядок выпуска определены локальными нормативными актами учреждения.

4.18. Круглогодичный тренировочный процесс может организовываться в форме тренировочных мероприятий, оздоровительных, профильных лагерей. При наполняемости групп в этот период, под руководством одного тренера должно заниматься не менее 50 процентов контингента занимающихся (спортсменов).

4.19. На всех этапах подготовки могут привлекаться дополнительно к основному тренеру другие тренеры и специалисты непосредственно обеспечивающие тренировочный процесс (хореографы, психологи, тренеры-лидеры, сурдопереводчики и иные специалисты) при условии их одновременной работы с основным тренером.

4.20. Основными формами тренировочного процесса являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тренировочные мероприятия, пребывание в профильных лагерях, инструкторская и судейская практика, участие в соревнованиях, матчевых встречах.

4.21. В Учреждении по видам спорта могут создаваться бригады тренеров. Тренерские бригады и регламент их работы утверждается приказом, нормативным локальным актом Учреждения.

4.22. Учреждение несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме планов и программ, за качество подготовки, жизнь и здоровье занимающихся (спортсменов) и работников во время тренировочного процесса, нарушение прав и свободы спортсменов и работников и иные действия, за которые предусмотрена ответственность законодательством Российской Федерации.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Движимое и недвижимое имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Сортавальского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления по решению Учредителя для достижения определенных настоящим Уставом целей.

5.2. Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

5.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Собственником имущества Учреждения является Администрация Сортавальского муниципального района.

5.5. Полномочия собственника в отношении объектов муниципального имущества, переданных Учреждению, осуществляет Учредитель.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.6.1 регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

5.6.2 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.6.3 выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.6.4 доходы, получаемые от имущества Учреждения;

5.6.5 другие, не запрещенные законом, поступления.



5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Республики Карелия, законодательством Российской Федерации и

5.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем. Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета государственных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.11. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

5.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из регионального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

5.13. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.



5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

5.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Деятельность учреждения осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Сортавальского муниципального района в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых физическим лицам, и региональным перечнем (классификатором), государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, а также нормативно-правовыми актами Учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

5.17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.19. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.19.1 субсидии, получаемые из муниципального, регионального и федерального бюджетов;

5.19.2 средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

5.19.3 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.19.4 иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.20. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

5.21. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

5.22. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляет Учредитель.



## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, выделение, разделение, присоединение, преобразование) осуществляется по решению собственника уполномоченным органом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством по решению собственника (уполномоченного органа) либо суда.

Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику или, по его решению, иному юридическому лицу.

6.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Изменения в настоящий устав вносятся по решению Учредителя и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ИФНС России по г.Петрозаводску

в Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

«29» июля 2019 года

ОГРН 1181001012719

ГРН 2191001471326

Экземпляр документа хранится в

регистрационном органе

*Иванов Иван Иванович*

Должность уполномоченного лица

регистрационного органа

*Иванов Иван С.С.*

Фамилия, инициалы

МП

подпись

ВСЕГО ПРОШЛО ПРОНУМЕРОВАНО

И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

*13/07/2019*

