

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ СШОР СМР
А.А.Евсеев

от «03» октября 2022г. № 38-осн.д.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ТЕЛЕФОНА "ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ" ДЛЯ ПРИЕМА
СООБЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы телефона "горячей линии" (далее - "горячая линия"), для приема сообщений граждан по фактам коррупционной направленности в Муниципальном бюджетном учреждении спортивная школа Олимпийского резерва Сортавальского муниципального района (далее «учреждение») с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с работниками «учреждения»

2. "Горячая линия" представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться в «учреждения» по телефону с заявлениями о фактах коррупции в «учреждении».

3. Информация о функционировании и режиме работы "горячей линии" доводится до сведения населения через средства массовой информации, размещение на официальном сайте «учреждения».

4. Прием сообщений на "горячую линию" производится по телефону 89643175211 в будние дни, с 09:00 до 18:00 часов.

5. Регистрация и предварительная обработка поступающих на "горячую линию" сообщений по фактам коррупционной направленности осуществляются секретарем комиссии по противодействию коррупции (далее - секретарь комиссии).

6. Регистрация сообщений на "горячую линию" отражается в журнале учета сообщений на "горячую линию" (далее - журнал), который прошивается, пронумеровывается и хранится в «учреждении» в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего сообщения.

7. В журнале указываются:

- 1) порядковый номер поступившего сообщения;
- 2) дата и время принятия сообщения;
- 3) фамилия и инициалы секретаря комиссии, принявшего сообщение;
- 4) фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон гражданина, позвонившего на "горячую линию";

5) краткое содержание сообщения;

6) подпись секретаря комиссии, принявшего сообщение;

7) дата и номер исходящего письма о направлении сведений, содержащихся в сообщении, для проверки в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

8. Регистрации подлежат все сообщения на "горячую линию" по фактам коррупционной направленности.

9. Секретарь комиссии несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством.

10. По итогам каждого квартала секретарь комиссии представляет отчет директору «учреждения» о количестве, характере и причине поступивших телефонных обращений граждан, принятых мерах по устранению нарушений.

11. Использование и распространение информации о персональных данных и частной жизни граждан, ставшей известной в связи с телефонными обращениями граждан на "горячую линию", без их согласия не допускается.

На заседании «учреждения» по противодействию коррупции осуществляется проверка сведений, содержащихся в сообщении, поступившем на "горячую линию". В случае необходимости проведения дополнительной проверки определяются лица, ответственные за ее проведение, и сроки ее проведения.

Комиссия «учреждения» по противодействию коррупции при наличии соответствующих оснований принимает решение о направлении сведений, указанных в сообщении, поступившем на "горячую линию", в правоохранительные органы для организации их проверки.